**安徽信息工程学院社团活动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号：社管填写 打印表格请删除红字提示 | | | | | | | | |
| 社团名称 |  | | 活动名称 | |  | | | |
| 活动类型 | 承办/协办型活动：□校级活动 □院级活动  社团自主型活动： □社团级活动 □专业培训活动 | | | | | | | |
| 活动时间 |  | 活动区域 | | □校区内 □校区外 | | | | |
| 活动负责人 |  | 联系电话 | |  | | | 寝室地址 |  |
| 负责人学号 |  | 活动地点 | |  | | | | |
| 活 动 计 划 |  | | | | | | | |
| 专业指导老师工作内容 | 预计指导时长： 小时 | | | | | 专业指导老师意见 | | |
| 社团负责人简要填写需要专业指导老师指导的内容，如相关专业培训、活动策划指导、担任/邀请评委等。如无需专业指导可填写“无”。填写“无”专业指导老师无需签字。 | | | | | 签 字：  年 月 日 | | |
| 学生社团管理中心（分中心）  意 见 | 盖 章（签 字）  年 月 日 | | | | | | | |
| 行政管理老师  意 见 | 签 字:  年 月 日 | | | | | | | |
| 团委  意 见 | 盖 章（签 字）  年 月 日 | | | | | | | |
| 保卫处  意 见 | 盖 章（签 字）  年 月 日 | | | | | | | |

注：①此表一式四份；一份社团留存，一份保卫处留存，二份学生社团管理中心留存；仅校级活动需团委签字盖章；请务必正反面打印。

②指导时长参考：校级、院级活动指导时长不超过2小时/次；社团级活动、专业指导培训不超过1小时/次。